

ENTRETIEN INDIVIDUEL : PROTHESISTE ADJOINTISTE

Collaborateur :
Date du dernier entretien :
Ancienneté au poste :
Appréciateur :

Date de l'entretien :
Poste occupé :
Fonction :

1- BILAN DE L'ANNEE

Comment qualifiez-vous l'ambiance dans l'entreprise ? (Cochez la couleur qui représente la mieux votre perception de l'ambiance) vert = super ambiance, rouge = très mauvaise ambiance



Observations :

Les objectifs de l'année passée	Commentaire sur l'atteinte de ces objectifs

2- EVALUATION DES COMPETENCES ET OBJECTIFS DE PROGRES

Autonome 	Sait faire avec de l'aide 	Souhaite apprendre à faire 	Ne souhaite pas faire 	
		Point de vue du salarié	Point de vue du dirigeant	Observations
Compétences - Activités : Métier				
1. Réaliser les différentes étapes de fabrication pour les stellites (mise en cylindre, revêtement, cuisson, coulée, démoulage, sablage)				
2. Réaliser les différentes étapes de fabrication des résines synthétiques (mise en moufle, préparation résine, cuisson)				
3. Réaliser les travaux de finitions (grattage, meulage, ébarbage, polissage...)				
4. Choisir les dents adaptées				
5. Réaliser un montage simple / montage complexe				
6. Assurer la mise en articulation				
7. Réaliser le nettoyage adapté (solvant, vapeur...)				
8. Réaliser des gouttières				
9. Respecter le plan de traitement du praticien				
10. Assurer la numérisation, la modélisation de l'armature et faire l'impression 3D				
11. Gérer les imprimantes 3D				
12. Assurer le suivi de fabrication (réparation, adaptation...)				
13. Procéder aux contrôles de conformité de son travail				

	Point de vue du salarié	Point de vue du dirigeant	Observations
--	-------------------------------	---------------------------------	--------------

Compétences - Activités : Transversales

14. Respecter les autres (collègues, clients, chef d'entreprise...)			
15. Organiser son travail en fonction des priorités et des délais			
16. Faire preuve de rigueur et de minutie			
17. Nettoyer et entretenir son poste de travail et son matériel			
18. Respecter les règles de sécurité (port des EPI, consignes d'utilisation du matériel...)			

3- PLAN DE PROGRES

Objectifs de progrès	Moyens à mettre en œuvre	Délai

4- SYNTHESE MATERIEL ET INSTALLATIONS

Pour travailler encore mieux, il faudrait :

AMELIORER			
AVOIR			
APPRENDRE A MIEUX MAITRISER			

5- CONCLUSION DE L'ENTRETIEN

Observations	
Collaborateur :	Le Responsable :
Date : Signature du collaborateur :	Date : Signature du responsable :

Une copie de ce document complété est remise au salarié à l'issue de l'entretien