

ENTRETIEN INDIVIDUEL : MAGASINIER-IERE

Collaborateur :
Date du dernier entretien :
Ancienneté au poste :
Appréciateur :

Date de l'entretien :
Poste occupé :
Fonction :

1- BILAN DE L'ANNEE





Comment qualifiez-vous l'ambiance dans l'entreprise ? (Cochez la couleur qui représente la mieux votre perception de l'ambiance) vert = super ambiance, rouge = très mauvaise ambiance







Observations :

Les objectifs de l'année passée	Commentaire sur l'atteinte de ces objectifs

2- EVALUATION DES COMPETENCES ET OBJECTIFS DE PROGRES

Autonome 	Sait faire avec de l'aide 	Souhaite apprendre à faire 	Ne souhaite pas faire 
Point de vue du salarié		Point de vue du dirigeant	Observations
Compétences - Activités : Métier			
1. Rechercher et commander des pièces pour les clients et pour les techniciens			
2. Réceptionner les colis, contrôler les quantités et la qualité			
3. Approvisionner le magasin en veillant à acheter au meilleur prix			
4. Tenir rangés et propres le magasin et les stocks de pièces techniques			
5. Gérer le stock en fonction des saisons			
6. Mettre en place des animations commerciales selon les saisons			
7. Questionner le client et le conseiller sur les produits			
8. Être à l'écoute et faire remonter les informations du client			
9. Organiser, planifier et réaliser l'inventaire			
10. Assurer la relation avec les fournisseurs (remise, franco, retours...)			
11. Faire le lien entre la pièce et son fonctionnement			
12. Avertir le client ou le technicien lorsque la pièce attendue est arrivée			
13. Respecter les règles de sécurité (pour le personnel et les clients) et environnementales			

Autonome 	Sait faire avec de l'aide 	Souhaite apprendre à faire 	Ne souhaite pas faire 
	Point de vue du salarié	Point de vue du dirigeant	Observations
Compétences - Activités : Transversales			
14. Avoir l'esprit d'équipe et pratiquer l'entraide			
15. Faire preuve d'adaptabilité (polyvalence, changement) et d'autonomie			
16. Respecter les autres (collègues, clients, chef d'entreprise...) et faire confiance			
17. Faire preuve de curiosité et s'investir			
18. Avoir une attitude courtoise avec le client contribuant à la bonne image de l'entreprise			

3- PLAN DE PROGRES

Objectifs de progrès	Moyens à mettre en œuvre	Délai

4- SYNTHESE MATERIEL ET INSTALLATIONS

Pour travailler encore mieux, il faudrait :

AMELIORER			
AVOIR			
APPRENDRE A MIEUX MAITRISER			

5- CONCLUSION DE L'ENTRETIEN

Observations	
Collaborateur :	Le Responsable :
Date : Signature du collaborateur :	Date : Signature du responsable :

Une copie de ce document complété est remise au salarié à l'issue de l'entretien