

ENTRETIEN INDIVIDUEL : OPERATRICE (TEUR) 3D

Collaborateur :
Date du dernier entretien :
Ancienneté au poste :
Appréciateur :

Date de l'entretien :
Poste occupé :
Fonction :

1- BILAN DE L'ANNEE




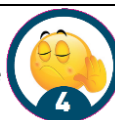
Comment qualifiez-vous l'ambiance dans l'entreprise ? (Cochez la couleur qui représente la mieux votre perception de l'ambiance) vert = super ambiance, rouge = très mauvaise ambiance



Observations :

Les objectifs de l'année passée	Commentaire sur l'atteinte de ces objectifs

2- EVALUATION DES COMPETENCES ET OBJECTIFS DE PROGRES

Autonome 	Sait faire avec de l'aide 	Souhaite apprendre à faire 	Ne souhaite pas faire 	
		Point de vue du salarié	Point de vue du dirigeant	Observations
Compétences - Activités : Métier				
1. Assurer la création de fiches de cas à numériser				
2. Réaliser la numérisation				
3. Analyser le cas prothétique (détection préparation amont)				
4. Désigner le cas				
5. Maitriser les outils et les logiciels				
6. Assurer le transfert des fichiers du design à la bonne unité de production (usinage, prototypage, thermoformage)				
7. Réaliser le traitement des fichiers intra-oraux				
8. Réaliser les différents types de modélisations (inlay-core, chappe, couronne, implant, set-up, moulage d'étude, châssis, gouttière...)				
9. Assurer les impressions 3D (empreintes numériques...)				
10. Assurer l'usinage				
11. Gérer et entretenir les imprimantes 3D				
12. Respecter scrupuleusement les consignes de port des EPI				
13. Respecter le processus de fabrication (retirer plateau, nettoyer, vérifier conformité au fichier...)				

	Point de vue du salarié	Point de vue du dirigeant	Observations
--	-------------------------------	---------------------------------	--------------

Compétences - Activités : Transversales

14. Respecter les autres (collègues, clients, chef d'entreprise...)			
15. Organiser son travail en fonction des priorités et des délais			
16. Faire preuve de rigueur et de minutie			
17. Nettoyer et entretenir son poste de travail et son matériel			
18. Respecter les règles de sécurité (port des EPI, consignes d'utilisation du matériel...)			

3- PLAN DE PROGRES

Objectifs de progrès	Moyens à mettre en œuvre	Délai

4- SYNTHESE MATERIEL ET INSTALLATIONS

Pour travailler encore mieux, il faudrait :

AMELIORER			
AVOIR			
APPRENDRE A MIEUX MAITRISER			

5- CONCLUSION DE L'ENTRETIEN

Observations	
Collaborateur :	Le Responsable :
Date : Signature du collaborateur :	Date : Signature du responsable :

Une copie de ce document complété est remise au salarié à l'issue de l'entretien